**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**Tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.**

Część : I

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temat kontroli** | **Odpowiedzialny za zadanie** | **Termin** | **Sposób realizacji kontroli** |
| 1.Analiza działań wychowawczych i dydaktycznych podejmowanych pod kątem zgodności z podstawą programową.  2.Analiza sposobu prowadzenia dokumentacji pedagogicznej  3.Badanie sposobu planowania procesu wychowawczego i dydaktycznego pod kątem dostosowania do indywidualnych potrzeb dzieci.  4.Analiza sposobów przestrzegania praw dziecka i upowszechnianie wiedzy na ten temat.  5.Monitorowanie wybranych obszarów pracy nauczyciela.  6.Stosowanie procedur bezpieczeństwa w pracy własnej i z dziećmi.  7.Przestrzeganie zasad prawa wewnętrznego.  8.Obserwacje pracy nauczycieli | Dyrektor  Nauczyciele  Dyrektor  Nauczyciele  Dyrektor  Nauczyciele  Dyrektor  Nauczyciele  Dyrektor  Nauczyciele  Dyrektor  Nauczyciele  Dyrektor  wszyscy pracownicy  Dyrektor | Według harmonogramu  Według harmonogramu  Według harmonogramu  Według harmonogramu  Według harmonogramu  Według harmonogramu  Według harmonogramu  Według harmonogramu | Badanie dokumentacji:  - dzienniki,  - diagnoza,  - współpracy  z rodzicami,  - obserwacje zajęć. |
| Badanie dokumentacji:  - dzienniki,  - plany pracy,  - współpracy z  rodzicami,  - współpracy ze środowiskiem,  - scenariusze zajęć,  - zestawy ćw. i zabaw ruchowych.  Badanie dokumentacji:  - dzienniki,  - plany pracy indywidualnej,  - pomocy psychologiczno-pedagogicznej,  Analiza dokumentacji:  - plany pracy,  - dzienniki,  - scenariusze spotkań z  rodzicami,  Lustracja klas  Badanie dokumentacji:  - scenariusze zajęć,  - scenariusze  uroczystości,  - scenariusze zajęć  otwartych  i integracyjnych,  Dowody świadczące o promowaniu placówki,  Zaświadczenia dotyczące doskonalenia zawodowego  Analiza dokumentacji:  - zapisy w dzienniku  - plany pracy  - kodeksy zachowań  - regulaminy  - karty wycieczek  - obserwacja zabaw  w ogrodzie  przedszkolnym,  zaświadczenia  o ukończonych  szkoleniach  - protokoły SIP  - lustracje klas  Statut  Zarządzenia  Uchwały  Arkusze obserwacji, hospitacji. |

**Harmonogram kontroli**

Część: II

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Termin | Obszar / zakres | Osoba kontrolowana | Źródła informacji |
| Wrzesień | Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów bhp lustracja klas przygotowanych do przyjęcia dzieci:  - kąciki tematyczne,  - wystrój sal,  - estetyka i higiena klas, | Wszyscy nauczyciele | - przegląd klas |
| Październik | Kontrola dokumentacji pedagogicznej:  - opracowywanie planów pracy,  - systematyczne prowadzenie  dziennika,  - dokumentowanie obserwacji  pedagogicznych | Wszyscy nauczyciele | - dzienniki zajęć,  - plany pracy,  - arkusze obserwacji,  - informacja dla rodziców, |
| Listopad | Kontrola zapisów w dzienniku, miesięcznych planach pracy przepisów bhp dotyczących organizacji pracy w przedszkolu:   * bezpieczeństwo podczas zabaw w sali, * bezpieczeństwo na placu zabaw, * bezpieczeństwo w czasie wycieczek, * zapoznawanie z regulaminami korzystania z pomieszczeń, sprzętów oraz ogrodu przedszkolnego | Wszyscy nauczyciele | - dzienniki zajęć,  - regulaminy,  - karty wycieczek, |
| Grudzień | Kontrola wspomagania rozwoju dzieci:  - prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem zdolnym i o specyficznych potrzebach edukacyjnych,  - pomoc finansowa, rzeczowa,  - zakres współpracy z poradnią pedagogiczno- psychologiczną,  - współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc dzieciom zgodnie z ich sytuacją społeczną | Wszyscy nauczyciele | - plany pracy indywidualnej  - wytwory pracy dzieci,  - dokumentacja świadcząca o współpracy, notatki służbowe, opinie |
| Styczeń | Kontrola dokumentacji nauczycieli pod kątem realizacji podstawy programowej. | Wszyscy nauczyciele | - plany pracy,  - dzienniki,  - scenariusze |
| Luty | Kontrola dokumentacji dotyczącej współpracy z:  - rodzicami,  - środowiskiem,  Kontrola dokumentacji WDN.  Kontrola wspomagania rozwoju zawodowego nauczycieli:  - doskonalenie zawodowe,  - współpraca opiekuna ze stażystami | Wszyscy nauczyciele  Lider WDN | - plany współpracy,  - protokoły zebrań,  - scenariusze  spotkań,  uroczystości  - plan pracy  - zaświadczenia,  - analiza stopnia realizacji planu rozwoju  - analiza pracy |
| Marzec | Kontrola przestrzegania praw dziecka. |  | - plany pracy,  - dzienniki,  - scenariusze spotkań z rodzicami,  - lustracja klas,  - scenariusze zajęć, |
| Kwiecień | Kontrola czynności dodatkowych przydzielonych nauczycielom.  Kontrola przeprowadzenia obserwacji końcowych pod kątem - dojrzałości szkolnej porównywanie wyników wstępnych i końcowych | Nauczyciele którzy maja przydzielone czynności dodatkowe. | - raport nauczycieli  - arkusze obserwacji,  - informacje dla rodziców |
| Maj | Kontrola dokumentacji przeprowadzania zajęć koleżeńskich. | Wszyscy nauczyciele | - plan zajęć,  - scenariusze |
| Czerwiec | Ocena realizacji pracy dydaktyczno- wychowawczej w poszczególnych grupach wiekowych. | Wszyscy nauczyciele | - analizy pracy  ( wyniki, wnioski) |