**Załącznik nr 1**

**do Uchwały nr 18/S/2019**

**z dnia 26 czerwca 2019 r.**

**Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 129**

**ZMIANA NR 2/2019 DO STATUTU PM-129**

**Na podstawie Uchwały nr 19/S/2018-2019 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 129 z dnia 26 czerwca 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:**

**§ 4 otrzymuje nowe brzmienie :**

Przedszkole zapewnia dziecku:

1. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę  w  godz. od  8:00 do 13:00
2. Odpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wykraczające poza czas o którym mowa
w ust. 1 tj. w godz.. od 6:00 do i od 13:00do 17:00
3. Odpłatne wyżywienie – zgodnie z oświadczeniem Rodziców, na zasadach określonych w § 6 Statutu
4. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola
5. Rodzice zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.
6. Rodzice dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej
7. Dyrektor Przedszkola może przekazać dziecko i opiekę nad nim osobie trzeciej, z którą rodzice podpisali umowę o realizację na terenie Przedszkola odpłatnych zajęć innych niż określone w pkt 1, na czas trwania tych zajęć.
8. Warunkiem przekazania przez dyrektora Przedszkola dziecka i opieki nad nim osobie trzeciej jest przedstawienie przez Rodziców umowy zawartej z osobą trzecią, w której zobowiązuje się ona do przejęcia i sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez osobę trzecią.
9. Rodzice upoważniają dyrektora Przedszkola do odbioru dziecka od osoby trzeciej,
po zakończeniu zajęć, o których mowa w pkt 7.
10. Dziecko powinno być przyprowadzone do Przedszkola najpóźniej do godziny 8;30
11. Dziecko może być odebrane z Przedszkola osobiście przez rodzica, opiekuna prawnego lub przez  upoważnione przez  nich osoby, najpóźniej do godziny 17:00. Wzór upoważnienia określa dyrektor przedszkola.
12. Brak odbioru dziecka do godziny 17:00 spowoduje zawiadomienie Policji oraz sądu rodzinnego. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni Rodzice
są zobowiązani poinformować Przedszkole o przyczynie nieobecności w następujących formach:
13. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub
14. pisemnego oświadczenia.

 **Brak informacji będzie traktowany jak rezygnacja z miejsca w Przedszkolu.**

**§ 6 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:**

Dzienna wysokość opłaty za korzystanie z trzech posiłków w przedszkolu wynosi 6,50 złotych - (śniadanie, obiad, podwieczorek).

**W § 6 dodaje się punkty 11,12, 13,14,15,16,17,18 w brzmieniu:**

1. W harmonogramie rekrutacji określonym na dany rok szkolny dotyczącym terminu składania oświadczeń woli rodzice składają jednocześnie oświadczenie dotyczące godzin uczęszczania dziecka do przedszkola oraz liczby i rodzaju posiłków, które dziecko będzie spożywać.
2. Zmiana godzin pobytu dziecka w przedszkolu może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora Przedszkola.
3. Zmiana liczby lub rodzaju posiłków może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora Przedszkola.
4. Zwolnienie w części lub w całości z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje zgodnie z zasadami określonymi w odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej w Łodzi.
5. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie powinny być wpłacone na konto przedszkola **67 1560 0013 203063066000 0005** do dnia 10 każdego miesiąca.
6. W przypadku zalegania z opłatami za korzystanie z Przedszkola i za wyżywienie Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.
7. Rodzice dziecka sześcioletniego wnoszą tylko opłaty za wyżywienie.
8. Dyrektor Przedszkola zawiadamia rodziców o wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia do dnia 5 każdego miesiąca. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Rodzic jest zobowiązany do odbioru informacji